

аптека 2024

31-й Международный
фармацевтический
форум-выставка



ТЕХНИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

16-18 октября 2024
Москва, ЦВК «Экспоцентр»
Павильон 5, Залы 1, 2



+7 (495) 925-65-61/62
info@aptekaexpo.ru
aptekaexpo.ru

18+ ООО "ЕВРОЭКСПО"

ОРГАНИЗАТОР



ЕВРОЭКСПО

ПРИ ПОДДЕРЖКЕ



Ассоциация
независимых аптек
саморегулируемая организация



УНИВЕРСАЛЬНЫЙ СЕРВИС РОССИИ
РЛС

Уважаемые участники Выставки!

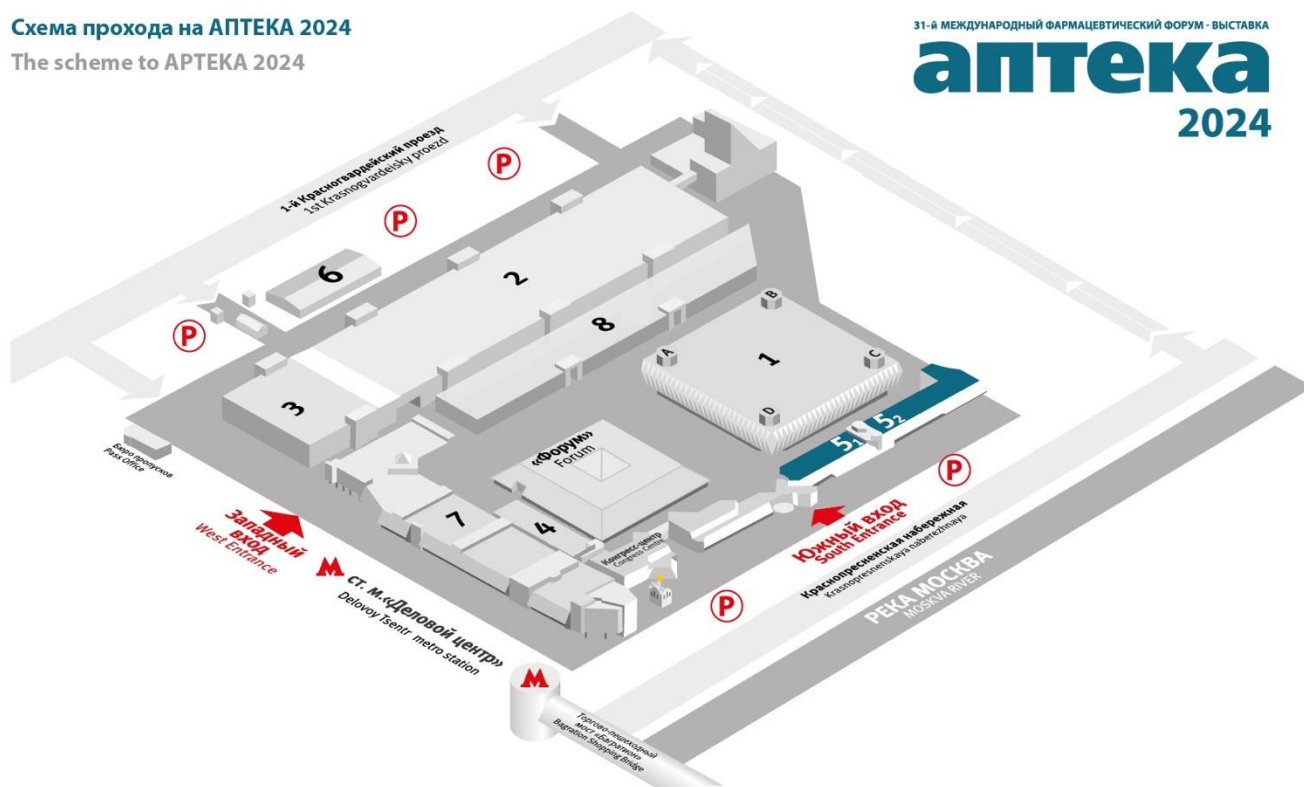
Организаторы Международной фармацевтической форум-выставки [«АПТЕКА 2024»](#) приветствуют Вас и Вашу компанию в качестве официального участника выставки и предлагают ознакомиться с информацией, которая будет полезна Вам при подготовке к работе на выставке.

Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке. Со своей стороны, компания ООО «ЕВРОЭКСПО», как организатор мероприятия, приложит все усилия, чтобы Ваше участие в нём было наиболее эффективным.

Желаем Вам успешной работы на выставке!
С Уважением, ООО «ЕВРОЭКСПО».

Место проведения: ЦВК «Экспоцентр», павильон 5 залы 1,2.

Схема прохода на АПТЕКА 2024
The scheme to APTEKA 2024



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Контактная информация.....	4
2. График проведения выставки.....	5
3. Бланки документов, обязательные для заполнения.....	6
4. Условия участия в выставке.....	7
5. Бейджи участника и пропуска.....	8
6. Строительство стендов.....	9
7. Документы для разрешения на производство монтажных и художественно-оформительских работ.....	13
8. Порядок ввоза / вывоза оборудования и экспонатов.....	15
9. Подключение коммуникаций к стенду.....	16
10. Доставка грузов.....	16
11. Уборка.....	16
12. Охрана.....	16
13. Правила противопожарной безопасности.....	17
14. Стандартное и дополнительное оборудование для стендов.....	20
15. Заявка на размещение рекламы.....	23
16. Заявка на предоставление постоянных пропусков, пропуск на машину, обслуживающего персонала, уборку стенда.....	23
17. Заявка на предоставление конференц-зала.....	23
18. Заявка на графические работы.....	23
19. Заявки на дополнительное оборудование.....	23
20. Сведения о застройщике.....	24
20. Бланк заказа на подвеску конструкций внутри павильона.....	25
21. Комплектация стандартного стенда.....	26
22. Комплектация стенда стандарт+.....	29
23. Цвета коврового покрытия.....	31
24. Шкала цветов пленки ogasal 641 серия.....	32
Приложение «ОБРАЗЕЦ D.01».....	33
Приложение «Доверенность для ООО «Евроэкспо».....	34
Приложение «ОБРАЗЕЦ D.01A».....	35
Приложение «ОБРАЗЕЦ D.03».....	36
Приложение «ОБРАЗЕЦ D.04A».....	37
Приложение «Список пользователей сети интернет».....	38
Приложение Согласие на обработку персональных данных.....	39

[Назад к оглавлению](#)**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ****ООО «ЕВРОЭКСПО»**

Офис в Москве
119002, г. Москва, ул. Арбат, д.35, офис 423
тел.: +7 (495) 925 65 61 / 62
Сайт: www.euroexpo.ru

ДИРЕКЦИЯ ВЫСТАВКИ

Контактное лицо	Должность	Телефон	E-mail
Ралюк Александр	Руководитель выставки	+7 (495)925-65-61/62, доб.181 +7 (916) 918-18-87	ralyuk@euroexpo.ru
Мальцева Ольга	Менеджер выставки, Финансовый менеджер	+7 (495)925-65-61/62, доб.220 +7 (916) 013-32-00	omaltseva@euroexpo.ru
Нестерова Ирина	Координатор	+7 (495)925-65-61/62 доб.153	inesterova@euroexpo.ru
Левин Константин	Технический менеджер	+7 (926) 578-53-05	levink@list.ru

ДИРЕКЦИЯ ОТ ЭКСПОЦЕНТРА

Контактное лицо	Телефон	E-mail
Семенчина Дарина	+7(499) 795-26-39	lopatinaaaa@expoctr.ru

Противопожарная служба РОУ (МДПК (Сигнал-01))

тел.: + 7 (499) 259-13-12
(вход между павильонами № 2 и № 8, на нижнем уровне)

Отдел технического контроля ООО «ЭКСПОКОНСТА»

Компания ООО «ЭКСПОКОНСТА» в обязательном порядке проводит техническую экспертизу проекта эксклюзивного стенда (услуга платная).

тел. (499) 795 28 44; (499) 795 39 03;

Email: stk@expoconsta.ru

Официальный экспедитор выставки:**ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС»:**

Россия, 123100 Москва, Краснопресненская наб. 14
Территория ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», павильон 2, башня 5
Тел.: +7 (495) 605-35-48, 605-74-21, 605-03-27
E-mail: exhib@ewt.ru
Сайт: www.ewt.ru

[Назад к оглавлению](#)**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ**

Монтаж выставки / Расписание работы выставки / Демонтаж выставки			
14 октября	ПН	08:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь)
15 октября	ВТ	08:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь)
		09:00 – 19:00	Заезд участников выставки
16 октября	СР	08:00 – 20:00	Работа павильонов (для участников)
		11:00	Официальное открытие выставки
		10:00 – 18:00	Работа выставки для посетителей
17 октября	ЧТ	10:00 – 18:00	Работа выставки для посетителей
		08:00 – 20:00	Работа павильонов (для участников)
18 октября	ПТ	10:00 – 16:00	Работа выставки для посетителей
		16:00 – 20:00	Выезд участников
		16:00 – 23:59	Демонтаж стендов
19 октября	СБ	00:00 – 08:00	Демонтаж стендов (необорудованная площадь)
		07:45	Павильоны – Должны быть освобождены* Тара и строительный мусор должны быть вывезены.

* После окончания демонтажа письмо на ввоз/вывоз оборудования необходимо подписать у администратора зала. В случае если экспонент/строитель оставляет после демонтажа стенд/части стенда, с компании-участника взимается штраф из расчета 35 000 руб/кв. м + НДС площади стенда.

[Назад к оглавлению](#)**БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ.**

Документы, обязательные для заполнения	№ формы	Когда предоставить документы	Куда предоставить документы
Доверенность на получение: пропусков на автотранспорт, пропусков, выдаваемых на период монтажных/демонтажных работ, подписание документов и совершение иных действий.	Форма D.01	До монтажа, в период выставки, монтажа/демонтажа	Иметь при себе для предъявления в службах Экспоцентра (D.01 в 3-х экз.) и дирекции выставки (D.01B в 2-х экз.) Во время выставки дирекция ООО «ЕВРОЭКСПО» (офис организаторов) будет расположена на территории выставки.
Доверенность для водителя-экспедитора или сопровождающего груз лицо. Для получения от АО «Экспоцентр» разовых пропусков на ввоз/вывоз.	Форма D.01A	Во время монтажа/демонтажа выставки	Иметь при себе для предъявления на ПДП и передачи администратору павильона (3-х экз.)
Письмо на получение временных пропусков на период монтажа/демонтажа.	Форма D.04A	Пропуска можно получить за неделю до монтажа, либо в период монтажа/демонтажа экспозиции	Иметь при себе вместе с доверенностью Форма D.01 для предъявления в Сервис-бюро ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» Тел.: +7 (499) 795-37-79; +7 (499) 795-37-45, предварительно подписав в дирекции Экспоцентр (2 экз.)
Письмо на ввоз/вывоз оборудования для завоза на территорию выставочного комплекса всех необходимых экспоненту вещей и экспонатов.	Форма D.03	Во время монтажа/Демонтажа	Заранее отправить на dispatcher@expocentr.ru Иметь при себе для предъявления на ПДП и передачи администратору павильона (3 экз.)

[Назад к оглавлению](#)

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ

Уважаемые экспоненты!

Напоминаем вам, что ВСЕ СУММЫ по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и дополнительные услуги, должны ПОЛНОСТЬЮ поступить на расчетный счет ООО «ЕВРОЭКСПО» не позднее 01 октября 2024 г. В противном случае ни ваша фирма, ни фирма-строитель вашего стенда не будут допущены в Выставочный комплекс для монтажа Вашего стенда.

Экспонент обязан в течение работы выставки получить закрывающие бухгалтерские документы, в Дирекции организаторов выставки, ООО «ЕВРОЭКСПО», на территории выставочного комплекса.

Напоминаем о необходимости предоставить в Дирекцию организатора выставки, ООО «ЕВРОЭКСПО»:

1. При заезде на выставку - 2 экземпляра, подписанных со стороны вашей организации, акта сдачи-приемки выставочной площади (Акт приёмки площади).

Если акты подписываются [по доверенности](#), просим предоставить оригинал доверенности на лицо, уполномоченное на подписание актов с ООО «ЕВРОЭКСПО» с вашей стороны.

Указанные документы предоставляются:

- На **оборудованную выставочную площадь** – в момент заезда на выставку;
- На **необорудованную выставочную площадь** – в первый день монтажа мероприятия.

2. По окончании мероприятия – подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выставочной площади:

- До 18:00 17 октября 2024 г. – на оборудованную выставочную площадь;
- До 16:00 18 октября 2024 г. – на необорудованную выставочную площадь.

Закрывающие документы можно получить в Дирекции организаторов выставки:

- 15 октября 2024 (день заезда на выставку) с 14:00 до 18:00
- 16 октября 2024 (первый день выставки) с 11:00 до 17:00
- 17 октября 2024 (второй день выставки) с 11:00 до 17:00
- 18 октября 2024 (третий день выставки) с 11:00 до 16:00

На Ваши вопросы о счетах ответит финансовый менеджер выставки Мальцева Ольга:
тел. +7 (495) 925 65-61 доб. 220, E-mail: omaltseva@euroexpo.ru

Командировочные удостоверения можно отметить в бюро пропусков у входов в ЦВК «Экспоцентр», а также в Сервис-бюро.

[Назад к оглавлению](#)

БЕЙДЖ УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

Бейджи участника выставки выдаются Экспоненту только при отсутствии задолженности по оплате участия в выставке. Обращаем ваше внимание, что бейджи участника выдаются в напечатанном виде с указанием Ф.И.О. и названия компании.

Для получения бейджей участников необходимо заполнить форму в [личном кабинете участника](#).

Норма выдачи бесплатных бейджей: 1 пропуск на каждые 4 кв. м.

Бейджи участников выставки действительны для входа на ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа, работы и демонтажа выставки с 8.00–20.00.

Дополнительные бейджи можно приобрести за безналичный расчет (по предварительному заказу), оформив заявку в [личном кабинете участника](#). Стоимость 1 бейджа экспонента – 1 500 руб., не включая НДС.

ПРОПУСКА НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ.

Для получения пропусков на монтаж/демонтаж для специалистов фирмы, занятых при оформлении стенда необходимо:

1. Подготовить доверенность ([Форма D.01](#)) в 3-х экземплярах.
2. Подготовить письмо на получение пропусков ([Форма D.04A](#)) в 2-х экземплярах.

Письмо должно быть оформлено на фирменном бланке, заверено печатью организации и подписью руководителя. В письмо также следует включить Ф.И.О. техников, наладчиков, строителей, рабочих и др. сотрудников компании-экспонента, которые будут заняты при работах на монтаже и демонтаже экспозиции. Также в этом письме просим указать лицо, ответственное за пожарную безопасность.

3. Получить пропуска в Сервис-бюро ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», предварительно подписав в дирекции Экспоцентр, при предъявлении доверенности ([Форма D.01](#)) и письма ([Форма D.04A](#)).

Пропуска на монтаж/демонтаж действительны для входа на территорию ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа и демонтажа выставки.

ВНИМАНИЕ: Фирмы-застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих специалистов самостоятельно.

[Назад к оглавлению](#)

СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДА

2.1 Строительство стенда. Общие положения.

При заказе оборудованной выставочной площади в стоимость входит:

1. Выставочная площадь.
2. Стенд стандартной комплектации (см. стр. 26 «Комплектация стандартного стенда»).

При заказе необорудованной выставочной площади в стоимость входит:

1. Выставочная площадь.

Электрическое подключение не включено и заказывается дополнительно.

Для более полной информации см. стр. 16 «Подключение коммуникаций к стенду».

2.2 Оборудованная площадь / Стандартный стенд:

Под стандартным понимается стенд, построенный из выставочного конструктива, включающий ковровое покрытие, стеновые панели (цвет белый, h=2,5 м), электрооборудование и мебель согласно приложению №2.

Возможно:

1. Изменение цвета стен путем нанесения самоклеящейся пленки.
2. Изменение высоты стандартного стенда путем наращивания с применением выставочного конструктора.

С расценками на дополнительное оборудование для вашего стенда вы можете ознакомиться в [Заявке на дополнительное оборудование](#).

ВАЖНО: Стеновые элементы и другие дополнительные элементы конструкций должны остаться после выставки в неповрежденном виде и быть очищены от остатков клейкой ленты и т.п. Недопустимым является прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, самостоятельная оклейка панелей, нанесение логотипов, сверление отверстий, прикрепление рекламных и других материалов булавками, кнопками, трудноудаляемым скотчем и т. д. В противном случае будет взыскана стоимость поврежденных элементов конструкции стенда и дополнительного оборудования с компании-участника. Во время работы выставки будет составлен акт о повреждении элементов.

ВАЖНО: необходимо соблюдать [Правила противопожарной безопасности](#), установленные на территории выставочного комплекса.

2.3 Необорудованная площадь.

Строительство Эксклюзивного стенда через компанию «Евроэкспо»:

Компания ООО «Евроэкспо» готова предложить вам свои профессиональные услуги по дизайну и строительству эксклюзивного стенда исходя из ваших пожеланий и фирменного стиля вашей компании.

Руководитель специальных проектов: Александр Плахтюрин

Тел.: +7 (915) 032-13-01

Email: plakhtyurin@euroexpo.ru

[Назад к оглавлению](#)

2.4 Необорудованная площадь.

Строительство Эксклюзивного стенда через стороннего застройщика.

ВАЖНО: Высота застройки в павильоне №5 ограничивается 3 м (выше возможен только подвес). Также возможны технические ограничения по высоте в определенных местах павильонов, подробнее см. информацию на сайте Экспоцентра. <http://www.expocentr.ru>

При строительстве эксклюзивных выставочных стендов необходимо согласовать документы в компании [ООО «ЭКСПОКОНСТА»](#) не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала монтажных работ на выставке.

Проведение экспонентами своими силами или привлечение экспонентами на выполнение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ сторонних застройщиков возможно только при условии строительства эксклюзивных выставочных стендов.

Под эксклюзивным понимается стенд, для изготовления которого использованы иные материалы (дерево, ДСП, оргалит, ткань и пр.), двухэтажные стенды. Также к эксклюзивным могут быть отнесены стенды, выполненные из выставочного конструктива, при изготовлении которых воплощены индивидуальные дизайнерские разработки и требуется изготовление выставочных конструкций нестандартного типа и размера.

Оклейка панелей, нанесение логотипов, наращивание высоты стен, использование на стенде подвесов, электродинамических конструкций, выносных фриз, и пр. дополнительных элементов не переводят стенд в разряд эксклюзивных.

ВАЖНО: Компаниям, заказавшим необорудованную площадь, в обязательном порядке необходимо заполнить и прислать в технический отдел компании ООО «Евроэкспо» карточку сведений о застройщике ([см. приложение](#)). В противном случае строительная компания-застройщик не будет допущена к монтажу.

Компаниям, заказавшим необорудованную площадь, следует обратить особое внимание на раздел «Правила пожарной безопасности» и «Правила проведения электромонтажных работ» ([см. Правила пожарной безопасности](#)). Данными правилами следует руководствоваться как при проектировании, так и при строительстве вашего стенда. Если вы заказали необорудованную площадь, пожалуйста, предоставьте копию «Правил пожарной безопасности» и «Правил проведения электромонтажных работ» застройщикам вашего стенда.

Напоминаем вам, что конструкция вашего стенда должна обязательно предусматривать напольное покрытие, задние и боковые стены высотой не менее 2,5 метра. Стенд (части стенда) не должен выходить за границы занимаемой вами площади. Не допускается размещение надписей, логотипов или иной информации на частях вашего стенда обращенных в сторону примыкающих стендов. **Задние части стендов, видимые со стороны проходов и/или соседних стендов, должны быть надлежащим образом декорированы.**

При проведении монтажных работ необходимо помнить, что складирование оборудования и материалов допускается только в пределах арендованной площади.

Использование силикатного стекла на высоте более 1,8 м от уровня пола до верхней кромки устанавливаемого стекла запрещается. На указанной высоте разрешается использовать специальное стекло типа триплекс.

[Назад к оглавлению](#)

Строительство эксклюзивных стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях Застройщика. В выставочных залах разрешается производить только стыковку готовых элементов, заделку и покраску швов с предварительным укрытием полов в проходах защитной пленкой. Категорически запрещается использование стационарных циркулярных пил, плоскошлифовальных машин, не оборудованных пылеотсосом, открытого огня, проведение сварочных работ. Крепление элементов стендов к стенам или полу не допускается.

При нарушении данных правил монтаж стенда может быть приостановлен до устранения допущенных недостатков.

При монтаже для ручного электроинструмента разрешается пользоваться розетками электропитания напряжением 220 В на передвижных электрощитах. Подключение стендов к этим розеткам запрещено.

После демонтажа стенда место в павильоне должно остаться в первоначальном виде (без строительного мусора, скотча и т.д.). В противном случае составляется акт, на компанию-участника налагается штраф в размере 35 000 руб./кв.м + НДС.

ВАЖНО: За две недели до начала монтажа необходимо предоставить в компанию «Евроэкспо» копию приказа о назначении ответственного лица (Ф.И.О. и номер мобильного телефона), отвечающего за монтаж/демонтаж стенда, заверенную директором фирмы застройщика, карточку сведений о застройщике ([см. приложение](#)).

Не позднее, чем за две недели до начала монтажа необходимо предоставить в технический отдел компании ООО «Евроэкспо» проект стенда (план стенда, цветной проект, технические чертежи с указанием высот, размещения электрических приборов и мест подвода/отвода воды), действительное потребление электричества.

Контактное лицо: Константин Левин, тел. +7 (926) 578-53-05, levink@list.ru

Перед началом монтажа убедитесь, что Ваш стенд расположен в соответствующем плане месте и соответствует метражу проекта. В противном случае, при неточности расположения Ваших конструкций относительно общей разметки, Вам придется за свой счет произвести демонтаж и повторный монтаж стенда.

Строительство двухэтажного стенда

Обращаем ваше внимание на то, что при строительстве двухэтажного стенда площадь второго этажа оплачивается согласно действующим расценкам.

При строительстве двухэтажного стенда необходимо согласовать документы в компании ООО «ЭКСПОКОНСТА» не позднее, чем за 45 рабочих дней до начала монтажных работ на выставке.

Силовая конструкция:

1. Силовая двухэтажная конструкция должна иметь статический расчёт несущей возможности
2. Подиум под стенд должен выдерживать нагрузку **500 кг/м²**
3. Части подиума, воспринимающие нагрузку несущей конструкции двухэтажного стенда, должны выдерживать **2500 кг/ м²**
4. Пол второго этажа должен выдерживать нагрузку **350 кг/ м²**

[Назад к оглавлению](#)

Ограждающие конструкции стенда:

1. Ограждающие конструкции второго этажа должны иметь высоту не менее **1100 мм** от уровня пола второго этажа и препятствовать возможности падения различных предметов.
2. Ограждающие конструкции второго этажа должны выдерживать боковую нагрузку **100 кг/м²**.
3. Стены второго этажа, в которых используются лёгкие заполнения, должны иметь жёсткое страховочное заполнение на высоте **1100 мм** от уровня пола второго этажа и выдерживающее боковую нагрузку **100 кг**.
4. Люфт качания стен, перил и каркасов не должен превышать **5 мм**.

Лестницы:

1. Основной лестницей стенда может быть только маршевая лестница, применение винтовой лестницы возможно как вспомогательной лестницы.
2. Ширина маршевой лестницы должна быть не менее **900 мм**.
3. Нагрузка, воспринимаемая лестницей, должна быть **500 кг/ м²**.
4. Ширина ступеней лестницы не менее **250 мм**.
5. Угол наклона лестницы не более **36°** от горизонтальной оси.
6. При высоте подъёма лестницы более **450 мм** следует предусматривать ограждение с перилами.
7. Перила лестницы должны иметь высоту **1100 мм** и выдерживать боковую нагрузку **100 кг**.

Противопожарные требования:

1. При проектировании двухэтажных стендов необходимо выполнять требования пожарной безопасности согласно действующим нормам и правилам [см. Правила пожарной безопасности](#).
2. Двухэтажный стенд в обязательном порядке оборудуется датчиками противопожарного оповещения с выходом сигнала на соответствующие службы и огнетушителем.

Более полную информацию можно найти на сайте ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»: [Перечень документов для оформления и согласования строительства стендов на ЦВК "ЭКСПОЦЕНТР" на 2024 год](#)

[Назад к оглавлению](#)

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВО МОНТАЖНЫХ И ХУДОЖЕСТВЕННО-ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ

К монтажным работам допускаются организации, заключившие договор с Генеральным застройщиком АО «ЭКСПОЦЕНТР» - ООО «ЭКСПОКОНСТА», сайт: <http://www.expoconsta.ru>

Отдел технического контроля, тел. +7 (499) 795-39-03

Разрешение даётся по результатам проведения экспертизы технической документации стенда, выполняемой на коммерческой основе.

Стоимость проведения работ определяется в соответствии с прейскурантом ООО «ЭКСПОКОНСТА».

Расценки на стоимость работ, оказания услуг определяются при условии подачи технической документации и документов на право производства работ:

- за 15 дней до начала монтажных работ на выставке (мероприятии) для одноэтажных стендов;
- за 45 дней до начала монтажных работ на выставке (мероприятии).

При подаче документации в срок от 15 до 3 дней (для одноэтажного стенда) и от 45 до 15 дней (для двухэтажного стенда) до начала монтажа стоимость выполняемых работ, оказываемых услуг увеличивается на 50%. При подаче документов в срок менее 3 дней (для одноэтажного стенда) и от 15 до 6 дней (для двухэтажного) до начала монтажных работ стоимость выполнения работ увеличивается на 100%.

Для проведения экспертизы необходимо представить в ООО «ЭКСПОКОНСТА» следующие документы:

1. Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию, строительству выставочных стендов, работам по устройству электроснабжения до 1000 вольт (заверенный нотариально).

2. Доверенность от компании экспонента выставки на строительство стенда.

3. Письмо с названием фирмы, для которой осуществляется строительство выставочных экспозиций, с перечнем оборудования и материалов, подлежащих ввозу и вывозу, заверенное директором.

4. Проект стенда, выполненный в изометрии и заверенный директором фирмы;

5. Подробный экспозиционный план стенда, с указанием общей площади застройки, заверенный директором фирмы.

6. Детальный электропроект стенда с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный директором фирмы (все металлические конструкции стенда, корпуса электрических щитов, металлорукава, металлические трубы электропроводки и т.п. должны быть заземлены).

7. Инженерный план стенда, если это предусмотрено экспонентом, со схемой подключения воды, сжатого воздуха, и т.п. с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный директором фирмы.

8. Сертификаты соответствия на используемые материалы и оборудование (горючие материалы должны быть обработаны соответствующими огнеупорными составами, использование горючих материалов без соответствующей обработки запрещено).

9. Сертификаты на силовые конструкции для 2-х этажных стендов.

10. Статический расчёт на силовые конструкции 2-х этажного стенда с приложенным позиционным планом элементов конструкций.

[Назад к оглавлению](#)

11. Чертежи 2-х этажного стенда в масштабе 1:100, с указанием размеров и видами разрезов за подписью конструктора и со штампом организации, выполнившей проект стенда (в случае отсутствия документов по подпунктам б) и к) предоставляется заключение «Мосэкспертизы» МТПП (Москва ул. Ак. Пилюгина, д. 22 оф. 304, тел. (495) 936-24-22) по использованию данного стенда на выставке).

В случае отсутствия статистических расчетов, ООО «ЭКСПОКОНСТА» осуществляет расчеты своими силами, на коммерческой основе (согласно ставкам ООО «ЭКСПОКОНСТА»).

12. Список электриков не ниже 3й группы допуска, участвующих в электромонтажных работах на стенде и копии их удостоверений заверенный директором фирмы.

13. Копию приказа о назначении ответственного лица не ниже 4-й группы допуска, отвечающего за монтаж/демонтаж электрооборудования на стенде, и назначении ответственного за проведение монтажных/демонтажных работ и технику безопасности на стенде, заверенную директором фирмы

14. Копию журнала проверки знаний электриков, заверенную директором фирмы.

15. Список монтажников с полными паспортными данными, участвующих в монтажных/демонтажных работах на стенде, заверенный директором фирмы. Для граждан иностранных государств в их паспорте должна стоять виза РФ. У сотрудников, осуществляющих монтаж/демонтаж стенда, должна быть прописка (действующая регистрация) в Москве или Московской области.

16. Страховой полис на указанных в списке монтажников.

17. Разрешение Пожарной части №160.

[Назад к оглавлению](#)

ПОРЯДОК ВВОЗА/ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

(Только для грузов, не проходящих таможенную очистку)

ПОРЯДОК ВВОЗА / ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ СМОТРИТЕ В ПИСЬМЕ НА ЗАЕЗД.

Письмо на заезд будет повторно отправлено на вашу контактную почту.

Обращаем Ваше внимание!

1. При ввозе на территорию Экспоцентра радиоэлектронных и высокочастотных (РЭС и ВЧ) устройств, включая точки доступа Wi-Fi, необходимо предварительно или в день заезда пройти согласование в технической службе АО «Экспоцентр». Штраф за несанкционированный ввоз составляет 30 000 руб. (без НДС). Контактный телефон для справок по вопросу согласования ввоза техники: тел. (499) 795-37-78.

2. При установке мобильного стенда на оборудованную площадь, данный стенд необходимо согласовать с генеральным застройщиком АО «ЭКСПОЦЕНТР», компанией ЭКСПОКОНСТА, просим обращаться в службу технического контролера. +7(499) 795 39 03

3. В случае, если вы завозите баннеры, драпировочную ткань или иные горючие материалы/экспонаты, письмо на ввоз/вывоз необходимо заверить у представителя пожарной охраны (Пожарная часть №160 Управления по ЦАО ГУ МЧС России по г. Москве, тел. (499) 259-13-12). При себе необходимо иметь сертификаты соответствия горючести, дымообразования и токсичности.

Требования к экспонатам:

Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы и т. п.), необходимо пройти согласование ввоза в ООО «Экспоконста» и Пожарной части №160 Управления по ЦАО ГУ МЧС России по г. Москве.

Тел. ООО «Экспоконста»: +7(499) 795 39 03, e-mail: sales@expoconsta.ru

сайт: www.expoconsta.ru

Тел. Пожарной части №160: +7(499) 259-13-12 (вход между павильонами № 2 и № 8, на нижнем уровне).

Противопожарная охрана комплекса категорически возражает против любого вида складирования (тары, упаковки, коробок, строительных материалов) на стенде и штрафует при обнаружении.

Розничная продажа экспонатов и образцов со стенда во время работы выставки запрещена. Виновные в нарушении данного правила могут быть привлечены к административной ответственности и будут исключены из числа потенциальных участников всех выставок, проводимых на территории Центрального выставочного комплекса «Экспоцентр».

[Назад к оглавлению](#)

ПОДКЛЮЧЕНИЕ КОММУНИКАЦИЙ К СТЕНДУ

Контактное лицо Константин Левин, тел. +7 (926) 578-53-05, levink@list.ru

Компания участник выставки на необорудованной площади приобретает подключение электричества дополнительно, по умолчанию оно не входит в арендуемую площадь (см. приложение №7, [формы EFGH](#)). Расценки указаны за подключение на 1 электрощит (ОДНО подключение).

Если вам необходимо подключение/слив воды, единовременный залив воды или дополнительная электроэнергия, можно заказать по [формам EFGH](#) на сайте выставки.

Если вам необходимо организовать подвес конструкции к потолку павильона, просим вас заполнить «[Бланк заказа подвесных конструкций](#)» стр25. и [форму заказа EFGH](#).

Важно: ООО «Евроэкспо» напоминает о необходимости соблюдения «Общих условий участия в выставках», в частности, санитарных норм по уровню шума.

Поэтому для проведения шоу-программ и презентаций с использованием звукоусиливающей аппаратуры необходимо получить разрешение Организатора и предоставить программу мероприятия.

Во время проведения запланированного мероприятия запрещается превышать уровень громкости по границам стенда 75 Дб.

Нарушение санитарных норм по шумовому сопровождению работы стендов влечет за собой штрафные санкции в размере 300 000руб (без НДС). Факт нарушения фиксируется актом. Указанный штраф налагается незамедлительно.

При этом Организатор имеет право отключить электропитание стенда нарушителя и/или приостановить вывоз имущества нарушителя до получения подтверждения об оплате штрафа.

Демонстрация в работе электроинструментов и механизмов при работе которых возникает искрообразование, а также демонстрация сварочных работ допускается только после согласования технических условий проведения работ не позднее чем за 45 дней до начала монтажных работ с Пожарной частью №160 (тел.: (499) 259 13 12) и выполнения всех требований и предписаний.

Другие виды демонстрации допускаются с соблюдением требований «Общих условий участия в выставках» и с обязательным обеспечением безопасности участников выставки и иных лиц.

[Назад к оглавлению](#)

ДОСТАВКА ГРУЗОВ

Въезд на территорию ЦВК «Экспоцентр» автомашин с манипуляторами для разгрузки/погрузки экспонатов запрещен!

Погрузо-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов на территории ЦВК «Экспоцентр», производятся **только специалистами и средствами ООО «Эксповестранс» и заказываются отдельно.**

Контактные данные ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС»:

Россия, 123100 Москва, Краснопресненская наб. 14

Территория ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», павильон 2, башня 5

Тел.: +7 (495) 605-35-48, 605-74-21, 605-03-27

E-mail: exhib@ewt.ru

Сайт: www.ewt.ru

УБОРКА

Во время монтажа/демонтажа выставки, каждый день, происходит уборка проходов (мелкого строительного мусора).

Каждое утро, перед открытием выставки для посетителей, производится уборка **ПРОХОДОВ** между стендами. Мусор, оставленный вами накануне перед стендом, должен быть упакован в пластиковый пакет.

Уборка стендов **не включена** в стоимость стенда. Если Вам необходимо заказать уборку, вы можете оформить [заявку С](#).

ОХРАНА

Во время монтажа/демонтажа выставки павильон закрывается охраной в 20:00 и снимается с охраны в 8:00.

Во время работы выставки павильоны опечатываются охраной в 20:00 и открываются в 8:00.

К сожалению, в последнее время участились кражи на территории выставочных центров. Для обеспечения сохранности экспонатов предлагаем вам предусмотреть постоянное присутствие сотрудника Вашей фирмы на стенде в период монтажа и работы выставки.

Также настоятельно рекомендуем вам НЕ оставлять во время выставки без присмотра ценные вещи, документы и деньги.

При необходимости, Вы можете заказать индивидуальную охрану, с 8.00 до 20.00.

Минимальное время найма охранника 2 часа. Оплата осуществляется согласно ставкам ЦВК «Экспоцентр».

Заказ оформляется в службе ЦВК «Экспоцентр».

Телефоны отдела: (499) 795-39-92, (499) 795-25-37

[Назад к оглавлению](#)

ПРАВИЛА ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ.

Правила противопожарной безопасности, установленные на территории выставочного комплекса.

1. Дирекция выставки предоставляет для проведения выставки павильоны (помещения) в надлежащем состоянии, гарантирует основные условия пожарной безопасности с учетом строительных норм и правил.

2. Участники выставки несут ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий в период монтажа, работы и демонтажа ярмарок и выставок.

3. Контроль над выполнением настоящих правил осуществляют дирекция выставки и местные органы пожарной охраны.

4. Участники выставки заблаговременно, но не позднее, чем за месяц до начала монтажных работ, обязаны предоставить в пожарную часть ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» сведения обо всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных выше материалов и экспонатов без разрешения ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» не разрешается.

5. Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из обычных строительных материалов (с обычным классом воспламеняемости). Для отделки помещения стендов, офисов, подиумов, потолков и ограждений должны применяться негорючие и трудно сгораемые материалы. Все сгораемые материалы должны быть обработаны огнезащитным составом. Применение драпировочных материалов из сгораемых пластмасс, неподдающихся обработке огнезащитным составом, не допускается. Применение горючих синтетических отделочных материалов на путях эвакуации (в холлах, вестибюлях,

коридорах, на лестничных клетках) запрещается. На все материалы, используемые при строительстве стенда, должна быть предоставлена документация, характеризующая степень сгораемости материалов.

При строительстве 2-этажных, 2-ярусных выставочных стендов и стендов экспозиций, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту пожарной сигнализации выставочного комплекса (услуга платная).

На все стендовые материалы, используемые при организации выставок, должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности.

6. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу, по периметру и на стыках. Они должны быть изготовлены из трудно воспламеняющегося материала (не загораться от горящей сигареты или спички).

7. В период монтажа и демонтажа экспонатов подъездные пути в павильонах (проходы) должны быть свободны. Использованные транспортировочные ящики, упаковочные и т. п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильонов.

8. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть не менее 3 метров и обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, пожарным шкафам и другим средствам пожаротушения. Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

9. В случае расположения на территории выставочного стенда пожарных шкафов или электрощитов, к ним должен быть обеспечен свободный доступ (допускается использование декоративных занавесов или иная драпировка, не препятствующая мгновенному доступу). При подобной маскировке пожарных шкафов необходимо использование специального символа «ПК» (наносится на занавес или драпировку, должен быть хорошо различим с прохода).

10. Устраивать на лестничных клетках и под лестничными маршами экспозиции из сгораемых материалов, размещать офисы и служебные кабинеты запрещается.

11. Применение электрических и газовых приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей по согласованию с пожарной охраной. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельной электросети с пусковым защитным устройством.

12. На выставочных стендах запрещается:

- устройство кладовых и мастерских
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей
- установка сосудов с горючими газами
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня и экспонатов образующих искры.

13. Если допустимый ток в маломощных электрических приборах (электромоторы, трансформаторы и т. п.), установленных на электрифицированном стенде, ниже расчетного, на который установлен защитный автомат электросети, необходимо предусмотреть дополнительную электрозащиту. Все электроустановки должны быть заземлены. Необходимо иметь акты сопротивления изоляции, которые должны быть предоставлены в Пожарную часть №160.

14. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с несгораемой или трудно сгораемой наружной оболочкой. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.

15. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений. При укреплении электроустановочных изделий (распаечные коробки, розетки и др.) на сгораемом или трудно сгораемом основании под них следует прокладывать слой асбеста.

16. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожарным помещениям класса П II. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до несгораемых или трудно сгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.

17. В выставочном зале демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т.п.), **ЗАПРЕЩЕНЫ**.

18. В выставочном зале не допускается размещать склады рекламных материалов и представительских товаров. В помещениях офисов разрешается хранить их в количествах, не превышающих дневную потребность. Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильонов или в специально отведенных помещениях.

19. Курение допускается только в специально отведенных для этой цели местах.

20. Все другие вопросы, неговоренные в настоящих правилах и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа выставки, разрешаются на месте специалистами пожарной охраны.

21. Если оформление экспозиции не соответствует настоящим правилам, дирекция выставки имеет право потребовать от участника произвести демонтаж экспозиции.

22. Ежедневно после окончания рабочего дня все павильоны, офисы администрации и другие помещения, холлы, вестибюли и т.д. должны очищаться от сгораемого мусора и материалов. Необходимо обесточить электроприборы, за исключением холодильников и оборудования, задействованного в непрерывном технологическом процессе. Мусор выносится в специальные контейнеры.

23. Все участники выставки должны знать и соблюдать меры пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

За нарушение правил пожарной безопасности к участникам выставки, в т.ч. и к представителям инофирм, органами Госпожнадзора в установленном порядке применяются штрафные санкции в соответствии с Законами Российской Федерации.

СТАНДАРТНОЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СТЕНДОВ.

Дополнительное оборудование для стендов необходимо заказать и оплатить не позднее 01 октября 2024 года по форме [Заявка на дополнительное оборудование.](#)

		
Штора	Дверь раздвижная	Дверь распашная
		
Элемент стены со стеклом	Прямой элемент информационной стойки 1000x500x1100	Радиусный элемент информационной стойки R-1м
		
Витрина 1000x500x2500	Витрина 1000x500x1100	Стеллаж встроенный 5 полок 1000x500x2500
		
Стеллаж сборный	Стул мягкий	Стул барный

[Назад к оглавлению](#)



Стол 700x700



Стол 700x1400



Стол D 0,6; H-0,8



Подиум 1x1x0,75м



Подиум 1x0,5x0,75м



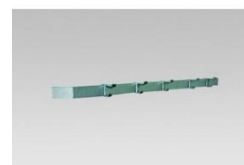
Шкаф-тумба; h-0,7



Шкаф-тумба; h-1,1



Проспектодержатель
Z-образный



Вешалка



Вешалка напольная

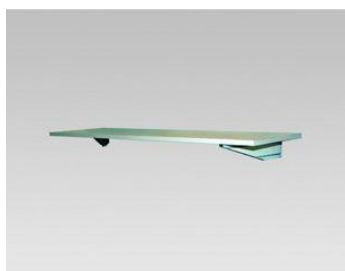


Холодильник 120 L



Холодильник 240 L

[Назад к оглавлению](#)



Полка на профиле



Полка на профиле наклонная



Мойка (горячая / холодная вода)



Рекламный куб с подсветкой



Галогеновый светильник



Спот-бра



Спот-бра на штанге



Светильник галогеновый 150 Вт



Лампа дневного света
40 Вт



Корзина



Кулер
(горячая / холодная вода)



Зеркало

[Назад к оглавлению](#)

ЗАЯВКА НА РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМЫ

Рекламные возможности позволяют заявить о себе как во время выставки, так и задолго до ее проведения, и призваны усилить маркетинговый эффект от участия и получить дополнительные возможности для продвижения вашей компании на рынке. Мы предлагаем максимально использовать коммерческий потенциал выставки, создать запоминающийся образ сильной марки и привлечь максимальное число специалистов на свой стенд.

Ознакомиться с [рекламными возможностями](#) выставки и заказать услугу

Для заполнения заявки на размещение рекламы необходимо перейти по ссылке – [Заявка на размещение рекламы](#).

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОСТОЯННЫХ ПРОПУСКОВ, ПРОПУСКОВ НА МАШИНУ, ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА, УБОРКУ СТЕНДА.

Если вам необходимо заказать уборку, пропуск на машину, дополнительные бейджи, заполните заявку на эти услуги перейдя по ссылке – [Заявка на предоставление услуг](#)

ЗАЯВКА НА ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ.

Заказы на графическое оформление могут быть не приняты за 14 дней до начала монтажа выставки. Стоимость дополнительного оборудования и услуг с 16 сентября 2024 увеличивается на 50%, с 24 сентября 2024 года увеличится на 100%.

Для перехода к заявке на графические работы необходимо перейти по ссылке – [Заявка на графические работы](#).

ЗАЯВКИ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ.

Заказы на дополнительное оборудование могут быть не приняты за 14 дней до начала монтажа выставки. Стоимость дополнительного оборудования и услуг с 16 сентября 2024 увеличивается на 50%, с 24 сентября 2024 года увеличится на 100%.

Для перехода к заявкам на дополнительное оборудование необходимо перейти по ссылке – [Заявка на дополнительное оборудование](#).

[Назад к оглавлению](#)

Карточка сведений о застройщике.

Карточка оформляется на фирменном бланке компании – участника, с печатью и подписью директора

Выставка _____

Название фирмы _____

(заказчик)

Название фирмы _____

(застройщик)

Павильон № _____ Зал № _____ Стенд № _____

Телефон компании участника (офис) _____

Адрес компании участника (офис) _____

Реквизиты компании участника _____

Телефон компании застройщика (офис) _____

Адрес компании застройщика (офис) _____

Реквизиты компании застройщика _____

Ответственный за монтаж (Ф.И.О., должность, моб телефон) _____

Подпись руководителя
Предприятия (заказчика)

М.П.

[Назад к оглавлению](#)**БЛАНК ЗАКАЗА НА ПОДВЕСКУ КОНСТРУКЦИЙ ВНУТРИ ПАВИЛЬОНА**

Письмо оформляется на фирменном бланке
Информация о конструкции для подвеса внутри павильона

Выставка _____

Название фирмы _____

(заказчик)

Название фирмы _____

(застройщик)

Павильон № _____ Зал № _____ Стенд № _____

Габариты конструкции _____

(длина x ширина x высота)

Материалы _____

Вес конструкции _____

Перечень и общий вес навешиваемого на конструкцию оборудования (осветительной техники, рекламных носителей, декоративной облицовки) _____

Общий вес снаряженной конструкции _____

Расчетное количество точек подвески _____

Расчетная нагрузка на каждую точку подвески _____

Расчетная высота подвески от пола (по верхней точке конструкции) _____

Ответственный за проектирование _____

Ответственный за монтаж (Ф.И.О., должность,) _____

Ответственный за монтаж (мобильный телефон) _____

Ответственность за сборку и прочность конструкции, а также за организацию точек крепления на конструкции несёт Фирма заказчик.

Ответственность за качество и эксплуатацию собственных лебедок несет Фирма заказчик.

Навеска дополнительного оборудования (осветительной техники, рекламных носителей, декоративной облицовки) на подвешенную конструкцию ЗАПРЕЩЕНА!

С порядком выполнения заказа по подвесу и снятию конструкций внутри павильона ознакомлен, согласен. К письму необходимо приложить чертеж конструкции (выполненный на бланке организации), за подписью руководителя компании и печатью.

Подпись руководителя
Предприятия (заказчика)

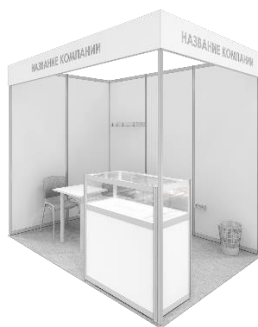
_____ М.П.

СОГЛАСОВАНО
ООО «ЭКСПОКОНСТА»
Служба Технического Контроля

[Назад к оглавлению](#)

КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА

Комплектация стенда площадью от 6 до 8 м²

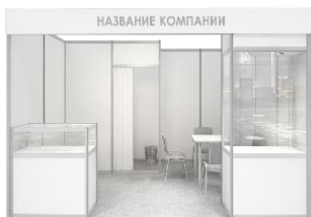
6 м²

- ковровое покрытие (цвет – серый);
- стеновые панели (цвет – белый);
- фризровая панель с надписью (не более 20 символов, цвет синий);
- 2 спот-бра на шинопроводе;
- 1 розетка 220В (мощность до 1 кВт) ;
- 1 низкая витрина 500 x 1000 x 1100 мм;
- 1 стол 700 x 700 мм;
- 2 стула;
- 1 вешалка настенная;
- 1 мусорная корзина.

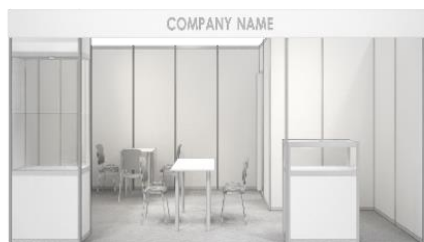
Комплектация стендов площадью от 9 до 11 м²

9 м²

- ковровое покрытие (цвет – серый);
- стеновые панели (цвет – белый);
- фризровая панель с надписью (не более 20 символов, цвет синий);
- 3 спот-бра на шинопроводе;
- 1 электротройник 220В (мощность до 1 кВт);
- 1 стол 700 x 700 мм;
- 3 стула;
- 1 низкая витрина 500 x 1000 x 1100 мм
- 1 вешалка настенная;
- 1 мусорная корзина.

[Назад к оглавлению](#)**Комплектация стендов площадью от 12 до 17 м²****12 м²**

- ковровое покрытие (цвет – серый);
- стеновые панели (цвет – белый);
- 1 дверь раздвижная (за ключ необходимо внести залог, площадь подсобного помещения 1x1м);
- фризровая панель с надписью (не более 20 символов, цвет синий);
- 1 подсветка витрины;
- 1 спот-бра на каждые 3 метра площади стенда ;
- 1 стол 700 x 700 мм;
- 4 стул
- 1 вешалка настенная;
- 1 мусорная корзина;
- 1 витрина низкая 500 x 1000 x 1100 мм ;
- 1 витрина высокая 500 x 1000 x 2500 мм, 1 стеклянная полка ;
- 1 электротройник 220 В (мощность до 1 кВт);

Комплектация стендов площадью от 18 до 24 м²**18 м²**

- ковровое покрытие (цвет - серый)
- стеновые панели (цвет - белый)
- 1 дверь раздвижная (за ключ необходимо внести залог, площадь подсобного помещения 1x1м)
- фризровая панель с надписью (не более 20 символов, цвет синий)
- 1 подсветка витрины
- 1 спот-бра на шинопроводе на каждые 3 метра стенда
- 1 стол 700 x 1400 мм
- 1 стол 700 x 700 мм
- 5 стульев
- 1 витрина низкая 500 x 1000 x 1100 мм
- 1 витрина высокая 500 x 1000 x 2500 мм, 1 стеклянная полка
- 1 вешалка настенная
- 1 мусорная корзина
- 1 электротройник 220 В (мощность 1 кВт)

[Назад к оглавлению](#)

Комплектация стендов площадью от 25 до 35 м²

30 м²



- ковровое покрытие (цвет – серый)
- стеновые панели (цвет – белый)
- 1 дверь раздвижная (за ключ необходимо внести залог, площадь подсобного помещения 1x1м)
- фризровая панель с надписью (не более 20 символов, цвет синий)
- 1 подсветка витрины
- 1 спот-бра на шинопроводе на каждые 3 метра стенда
- 1 стол 700 x 1400 мм
- 1 стол 700 x 700 мм
- 6 стульев
- 1 шкаф-тумба 500 x 1000 x 700 мм
- 1 вешалка настенная
- 1 мусорная корзина
- 1 витрина низкая 500 x 1000 x 1100 мм
- 1 витрина высокая 500 x 1000 x 2500 мм, 1 стеклянная полка
- 1 электротройник 220В (мощность 1 кВт)

[Назад к оглавлению](#)

КОМПЛЕКТАЦИЯ СТЕНДА СТАНДАРТ +

Для оформления заявки на стенд комплектации Стандарт+ перейдите по ссылке
– [Заявка на стенды Стандарт+](#).

СТАНДАРТ ПЛЮС ВАРИАНТ 1 Комплектация стенда



Высота конструкций
стенда **4 м**

Высота стен **2,5 м**

Ковровое покрытие
(цвет на выбор по шкале
стандартных цветов)

Оформление колонн
одноцветная пленка –
цвет на выбор по шкале

Фризровая панель
полноцветная печать
на баннере
по макету участника

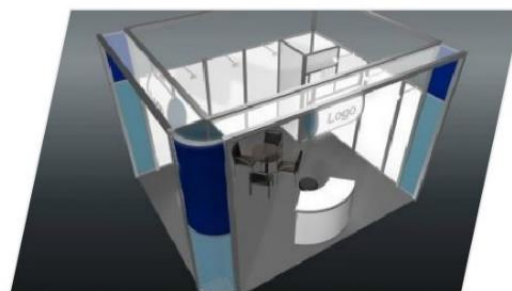
РАЗМЕР СТЕНДА И ОБОРУДОВАНИЕ	9-11 КВ.М.	12-15 КВ.М.	16-19 КВ.М.	20-24 КВ.М.	25-36 КВ.М.
Закрытое помещение 1х1 метр, дверь раздвижная	+	+	+	+	+
Информстойка	+	+	+	+	+
Стол круглый, серый	1	1	1	2	2
Стул мягкий	2	3	4	8	8
Вешалка настенная	+	+	+	+	+
Корзина мусорная	+	+	+	+	+
Розетка 220 В, 1,5 кВт	+	+	+	+	+
Светильник 100 Вт на штанге	4	5	6	8	10
Фризровая панель на каждую открытую сторону стенда	+	+	+	+	+

- ✓ Доступен для заказа от 9 м2 оборудованной площади
- ✓ Возможен дополнительный заказ оборудования, не входящего в стандартную комплектацию, по расценкам на дополнительное оборудование
- ✓ Оформление стеновых панелей и информационных стоек полноцветной печатью по макету участника возможно по расценкам на дополнительное оборудование
- ✓ Оборудование, входящее в стандартную комплектацию не меняется, при отказе стоимость не возвращается

[Назад к оглавлению](#)

СТАНДАРТ ПЛЮС ВАРИАНТ 2

Комплектация стенда



Высота конструкций
стенда **3,5 м**

Высота стен **2,5 м**

Ковровое покрытие
(цвет на выбор по шкале
стандартных цветов)

Оформление колонн
одноцветная пленка –
цвет на выбор по шкале

Фризная панель
лайтбокс с подсветкой
с полноцветной печатью
по макету участника

РАЗМЕР СТЕНДА И ОБОРУДОВАНИЕ	9-11	12-15	16-19	20-24	25-36
	КВ. М.	КВ. М.	КВ. М.	КВ. М.	КВ. М.
Закрытое помещение 1x1 метр, дверь раздвижная	+	+	+	+	+
Информстойка радиусная	+	+	+	+	+
Стол круглый, серый	1	1	1	2	2
Стул мягкий	2	3	4	8	8
Вешалка настенная	+	+	+	+	+
Корзина мусорная	+	+	+	+	+
Розетка 220 В, 1,5 кВт	+	+	+	+	+
Светильник 100 Вт на штанге	4	5	6	8	10
Фризная панель на каждую открытую сторону стенда	+	+	+	+	+

- ✓ Доступен для заказа от 9 м2 оборудованной площади
- ✓ Возможен дополнительный заказ оборудования, не входящего в стандартную комплектацию, по расценкам на дополнительное оборудование
- ✓ Оформление стеновых панелей и информационных стоек полноцветной печатью по макету участника возможно по расценкам на дополнительное оборудование
- ✓ Оборудование, входящее в стандартную комплектацию не меняется, при отказе стоимость не возвращается

[Назад к оглавлению](#)**ЦВЕТА КОВРОВОГО ПОКРЫТИЯ**

Серый		Зеленый	
Темно – серый		Темно – зеленый	
Голубой		Красный	
Синий		Бордовый	
Темно - синий		Черный	

[Назад к оглавлению](#)

ШКАЛА ЦВЕТОВ ПЛЕНКИ ORACAL 641

Номер	Наименование цвета	Цвет
010	белый	
020	золотисто-желтый	
019	ярко-желтый	
021	желтый	
022	светло-желтый	
025	серно-желтый	
026	пурпурно-красный	
312	бургунд	
030	темно-красный	
031	красный	
032	светло-красный	
047	красно-оранжевый	
034	оранжевый	
036	светло-оранжевый	
035	пастельно-оранжевый	
404	пурпурный	
040	фиолетовый	
043	лавандовый	
042	сиреневый	
041	малиновый	
045	светло-розовый	
562	глубокое синее море	
518	стальной синий	
050	темно-синий	
065	кобальтовый синий	
049	королевский синий	
086	ярко-синий	
067	синий	
057	сине-голубой	
051	генцианово-голубой	
098	генциановый	
052	лазурный	
084	небесный	
053	светло-голубой	

056	ледяной голубой	
066	бирюзово-синий	
054	бирюзовый	
055	цвет мяты	
060	темно-зеленый	
613	зеленый лесной	
061	зеленый	
068	зеленая трава	
062	светло-зеленый	
064	желто-зеленый	
063	липово-зеленый	
070	черный	
073	темно-серый	
071	серый	
076	асфальтовый	
074	средне-серый	
072	светло-серый	
080	коричневый	
083	ореховый	
081	светло-коричневый	
082	бежевый	
082	кремовый	
090	серебристо-серый	
091	золотистый	
092	медный	

[Назад к оглавлению](#)

Приложение «ОБРАЗЕЦ D.01»

НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ

Пожалуйста, оформите в 3-х экземплярах,
ненужные пункты можно удалить

Доверенность №

Дата выдачи «___» _____ 2024 г.

Доверенность действительна по «__» _____ 2024 г.

_____ (наименование фирмы и адрес)

Доверенность выдана _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия _____

№ _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

1. На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» на выставке:

- пропусков на автотранспорт
- пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ

2. На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности*, техники безопасности и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях*.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Место печати

* В соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель организации/предприятия – участника выставки.

[Назад к оглавлению](#)

Приложение: «ДОВЕРЕННОСТЬ»

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

текст Доверенности является примерной формой

Контрагент:
ООО «Евроэкспо»

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

«__» _____ 2024 года

Настоящей Доверенностью (**название организации**), в лице Генерального директора (**ФИО**) _____, действующего на основании Устава, доверяет (**ФИО**) _____, проживающего по адресу: _____, паспорт серии _____, выдан _____ года, код подразделения _____,

совершать от имени (**название организации**) следующие действия:

1. представлять интересы компании при подготовке и проведении Выставки «Аптека 2024», совершать все необходимые действия в рамках настоящего поручения: получать документы, согласовывать работы, связанные с размещением и установкой экспонатов на стенде (**название организации**).
2. подписывать Акты о принятии выставочной площади и/или услуг Исполнителя ООО «Евроэкспо» по участию в выставке «Аптека 2024».

Доверенность выдана сроком _____.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Генеральный директор (**название организации**) _____ подпись (**ФИО**) _____

М.П.

[Назад к оглавлению](#)

Приложение: «ОБРАЗЕЦ D.01А»

Для водителя-экспедитора или лица, сопровождающего груз

*На бланке компании-экспонента
в 3-х экземплярах*

Доверенность №

Дата выдачи « ____ » _____ 2024 г.

Доверенность действительна по « ____ » _____ 2024 г.

(наименование компании-экспонента и его адрес)

Доверенность выдана _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____ Когда выдан _____

На получение от АО «Экспоцентр» по выставке «Аптека 2024»: разовых пропусков на ввоз/вывоз.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Место печати

[Назад к оглавлению](#)

Приложение: «Образец D.03»

ПИСЬМО / РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОЗ/ВЫВОЗ

выставочного оборудования, экспонатов, материалов и конструкций выставочных стендов (оформляется в 3-х экземплярах)
пожалуйста, отправьте ЗАРАНЕЕ на e-mail: dispatcher@expocentr.ru

Личное присутствие для получения пропуска на въезд автомобиля НЕ потребуется, если заранее отправить заполненную Форму D.03 на эл. адрес dispatcher@expocentr.ru, в ответном письме придет ваш автомобильный разовый пропуск на въезд. Распечатайте пропуск и передайте водителю для заезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР». Также можно предъявить электронную версию документа. Чтобы лично получить автомобильный пропуск на выезд Вам необходимо: предъявить доверенность (форма D.01) и письмо (заполненную форму D.03) в 3-х экз. Администратору павильона, получить пропуск и передать его водителю.

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

Выставка: _____

Компания-участник/плательщик: _____

Павильон, стенд (№): _____

ФОРМА Заполняется для каждого автомобиля

Оборудование будет завозиться /вывозиться	«__» ____ 2024 г.	«__» ____ 2024 г.
Автотранспорт	вид	грузоподъемность**
Условия разгрузки*	верхняя	задняя
		боковая
Гос. номер	а/м	прицеп
Данные водителя	ФИО	год рождения
	место рождения	моб. тел.

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования и материалов.

№	Наименование	Количество
1		
2		
3		

* Добавьте строки в случае необходимости

** Для грузового автотранспорта

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации / _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ВНИМАНИЕ! Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стендовые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы, баннеры и т. п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ООО «ЭКСПОКОНСТА» и организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности.

Въезд на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» на такси и каршеринге – запрещен!

Заезд легкового автотранспорта на период монтажа осуществляется с 15:00 при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных работ весом от 30 кг. На период демонтажа заезд осуществляется с 08:00. Парковка данного автотранспорта осуществляется только в специально отведенных местах.

[Назад к оглавлению](#)

Приложение: «Образец D.04А»

ПИСЬМО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКОВ НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ

ДЛЯ СОТРУДНИКОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОФОРМЛЕНИИ СТЕНДА И ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ

1. Пожалуйста, **отправьте заранее заполненное письмо D.04А в формате Word (*.doc)** на email:

pass@expocentr.ru для внесения ваших данных в электронную базу.

Внимание! Сканированные письма (*.pdf, .jpeg и т.п.) обработке не подлежат!

2. Пропуска на монтаж/демонтаж Вы сможете **получить в Сервис-бюро при предъявлении данного письма и доверенности D.01**, заверенных печатью организации и подписью руководителя (в распечатанном виде).

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

Сервис-бюро

Тел. +7 (499) 795-37-79

Выставка: _____

Участник-плательщик: _____

Стенд (№, площадь): _____

Просим Вас выдать пропуска для прохода на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» сотрудникам организации, участвующим в оформлении стенда и погрузо-разгрузочных работах и прошедшим инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности.

* Пропуска на монтаж/демонтаж в количестве _____ шт. получены.

* Ф.И.О. получившего: _____ * Подпись: _____

Список сотрудников			
№	Фамилия	Имя	Название компании для печати на пропуске
1			
2			
3			
4			
5*			

Ответственные должностные лица при производстве работ:

1. Ответственный за технику безопасности -

_____ Должность _____ Ф.И.О. _____ телефон _____ подпись _____

2. Ответственный за пожарную безопасность –

_____ Должность _____ Ф.И.О. _____ телефон _____ подпись _____

_____ дата выдачи

Организация гарантирует, что в случае осуществления работ иностранными гражданами данные граждане будут привлекаться к работам в порядке, установленном иммиграционным законодательством Российской Федерации, и иметь разрешение на работу в г. Москве.

Руководитель организации:

_____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. _____ подпись

М.П.

* Заполняется при получении пропусков. * Добавьте строки в случае необходимости.

[Назад к оглавлению](#)**Приложение № Список пользователей интернет и согласия на обработку персональных данных**

List of internet users during the Exhibition _____ Moscow, at the booth _____

Список интернет-пользователей во время выставки _____, на стенде: _____

FIRST NAME ИМЯ	LAST NAME ФАМИЛИЯ	PLACE OF RESIDENCE (FULL ADDRESS) АДРЕС ПРОПИСКИ	PASSPORT NO. НОМЕР ПАСПОРТА	DATE OF ISSUE ДАТА ВЫДАЧИ	ISSUING AUTHORITY ВЫДАН

Руководитель фирмы/организации:

_____ «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О.

подпись

М.П.

[Назад к оглавлению](#)

Согласие на обработку персональных данных.

PERMISSION for the processing of personal data	СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных
<p>In accordance with paragraph 4 of Art. 9 of the Federal Law No. 152-FZ of July 27, 2006 "On Personal Data",</p> <p>I _____ (First-, Last Name) residing in (full address): _____</p> <p>Holder of the Passport No.: _____, Date of issue: _____, Issuing Authority _____</p> <p>hereby give my consent to the IEC „Euroexpo“, located at the address: 119002 Moscow, Arbat str., 35, of. 423, for the processing of my personal data, namely: surname, first name, place of residence, number of the main identity document, information on the date of issue and authority. This is necessary, for the performance of the actions mentioned in Cl. 3 of the Federal Law of July 27, 2006 N 152-FZ "On Personal Data."</p> <p>This permission is valid from the date of its signing until the day of withdrawal in writing form.</p> <p>_____ 2024 г. (dd/mm/yyyy)</p> <p>_____ (First-, Last Name in block letters)</p> <p>_____ (Signature)</p>	<p>Я, _____ (ФИО субъекта персональных данных) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(ая) по адресу: _____</p> <p>_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____</p> <p>, документ, удостоверяющий личность (наименование, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе): _____</p> <p>_____ _____ _____ _____ _____</p> <p>даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Евроэкспо» (ООО «Евроэкспо»), находящемуся по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д.35/5/1 стр.1 оф.452, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".</p> <p>Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме</p> <p>« _____ » _____ 2024 г.</p> <p>Субъект персональных данных: _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)</p>